

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER JOAB MONROY ASCUC</u>	CUI:	<u>3029 44702 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-283-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106007289</u>
Número de Factura:	<u>1630225780</u>	Serie:	<u>B2435FA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

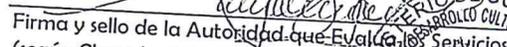
## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las diferentes secciones del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
- Apoyé en el archivo general de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas .
- Apoyé en el control del archivo del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la organización del archivo del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ABNER JOAB MONROY ASCUC  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores  
JEFA FINANCIERA  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER JOAB MONROY ASCUC</u>	CUI:	<u>3029 44702 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-283-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106007289</u>
Número de Factura:	<u>1630225780</u>	Serie:	<u>B2435FA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

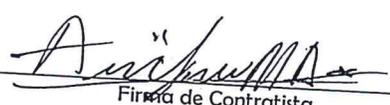
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

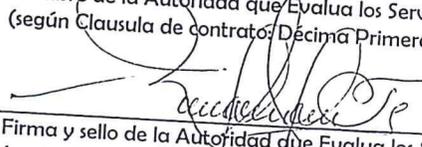
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en las diferentes secciones del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
- Apoyé en el archivo general de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas .
- Apoyé en el control del archivo del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la organización del archivo del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ABNER JOAB MONROY ASCUC  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores  
JEFA FINANCIERA  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER JOAB MONROY ASCUC</u>	CUI:	<u>3029 44702 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-283-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106007289</u>
Número de Factura:	<u>1630225780</u>	Serie:	<u>B2435FA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el apoyo en el ingreso y egreso de 25 expedientes en las diferentes secciones del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
- Se logró el apoyo en el archivo general ordenando expedientes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logro el apoyo en el control del archivo de fondos rotativo y acreditamiento desde el año 2006 hasta 2018 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en la organización de rotulación de 25 cajas del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en la sección de presupuesto de revisión de 400 formularios de requisición de materiales suministros y servicios del departamento financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

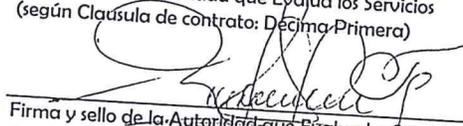
ABNER JOAB MONROY ASCUC

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores  
JEFA FINANCIERA

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

